



PROCESSO

SELETIVO

INTERNO

CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS

EDITAL 004-2018/DP/CBMSC

MÉRITO INTELECTUAL - 70%

REALIZAÇÃO:

EMPRESA MSONCURSOS



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO INTERNO Nº 004-2018-DP/CBMSC – CFC

MÉRITO INTELECTUAL – 70%

Conteúdo

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES.....	3
2. DAS VAGAS.....	4
3. DOS REQUISITOS EXIGIDOS.....	4
4. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS – CFC.....	5
5. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO INTERNO.....	5
6. DA PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO INTERNO.....	6
7. DA SEGUNDA FASE: PROVA DE MÉRITO INTELECTUAL.....	7
8. DA TERCEIRA FASE: INSPEÇÃO DE SAÚDE (MÉDICO).....	13
9. DA QUARTA FASE: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA NO CURSO DE FORMAÇÃO.....	15
10. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS.....	16
11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO INTERNO.....	17
12. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	18



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



O Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina faz saber aos militares do CBMSC que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Interno para o Curso de Formação de Cabos, de acordo com o que estabelece a Lei Complementar nº 318, de 17 de janeiro de 2006, o Decreto nº 4633, de 11 de agosto de 2006, a Lei Complementar nº 417, de 30 de julho de 2008, a Lei Complementar nº 559, de 21 de dezembro de 2011, a Lei nº 6218, de 10 de fevereiro de 1983, a Lei Complementar nº 623, de 20 de dezembro de 2013 e a IG 40-01, aprovada pela Portaria nº 218, de 09 de julho de 2012 e demais Normas de Ensino vigentes na Corporação, de acordo com as instruções a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 A matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC) dar-se-á no ato do início do Curso de Formação. O Soldado BM ao ser matriculado no CFC passará a ser denominado Aluno-Cabo (Al Cb) e o Cabo do Quadro Complementar ao ser matriculado no CFC passará a ser denominado Cabo-Aluno (Cb Al), durante o CFC.

1.2 Após o término do CFC, os Alunos-Cabos e os Cabos-Alunos serão promovidos à Cabos do Quadro de Carreira do CBMSC e serão transferidos para qualquer Organização Bombeiro Militar (OBM), de acordo com a necessidade da Corporação, conforme escolha das vagas, obedecendo a ordem de classificação dos formandos, ou por decisão do Comandante-Geral, não existindo qualquer garantia de retorno para o local de origem.

1.3 A empresa MCONCURSOS responsabilizar-se-á pelo recebimento das inscrições, aplicação da Prova de Mérito Intelectual (Prova Objetiva), pela disponibilização de sistema eletrônico de interposição de recursos e divulgação dos resultados de todas as etapas do certame, através do site <https://www.msconcursos.com.br/>.

1.4 O Processo Seletivo Interno seguirá o Cronograma de Execução, **ANEXO I** deste Edital. As datas ora definidas poderão sofrer alterações em virtude da necessidade de ajustes operacionais, mediante a publicação de Portaria no site <https://www.msconcursos.com.br/>.

1.5 É importante destacar que todos os interessados em participar do Processo Seletivo Interno deverão obrigatoriamente ler na íntegra este Edital e seus Anexos e o Formulário Eletrônico de Inscrição. É de inteira responsabilidade dos candidatos conhecer todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos antes de realizar a inscrição.

1.6 Efetuada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente o conhecimento e aceitação das regras editalícias e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão de Concurso Público do CBMSC, bem como quanto à realização das provas nos prazos estipulados, não cabendo nenhuma alegação de desconhecimento.

1.7 Em respeito ao princípio da publicidade, concretizada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente ciência de que seus dados (nome, matrícula e número de inscrição) e resultados também serão públicos, anuindo assim com a sua publicação no site acima referido.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



1.8 As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame.

1.9 Durante todo o curso deste certame, é assegurado ao candidato o direito à ampla defesa e ao contraditório, nos termos do Item 10 deste Edital.

1.10 Todas as publicações oficiais referentes ao andamento deste certame têm como referência o Horário de Brasília-DF e ocorrerão a partir das 17h.

1.11 É de inteira responsabilidade do candidato, seguir estritamente as instruções contidas neste Edital, bem como acompanhar o cronograma, os comunicados e as Portarias referentes ao andamento deste Processo Seletivo Interno, divulgados no site acima mencionado. Não serão fornecidas informações que já constem expressamente deste Edital e/ou Portarias.

1.12 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Concurso em conjunto com a empresa MSONCURSOS.

1.13 Para sanar dúvidas, sobre a **PRIMEIRA FASE**: Inscrição no Processo Seletivo Interno e a **SEGUNDA FASE**: Prova de Mérito Intelectual, o candidato poderá entrar em contato com a Empresa MSONCURSOS, de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h (horário de MS), através do telefone (67) 3253-6683, ou do e-mail at-bombeiro2018@msconcursos.com.br.

2. DAS VAGAS

2.1 Este Edital de Processo Seletivo Interno oferece 63 (sessenta e três) vagas, divididas em 3 (três) turmas para o Curso de Formação de Cabos Bombeiro Militar, para ambos os sexos, observando os critérios de classificação na Prova de Mérito Intelectual.

2.2 Os candidatos aprovados e classificados nesse Processo Seletivo Interno serão chamados para frequentar o CFC, observando rigorosamente a classificação final.

2.3 Para ser matriculado no CFC o candidato deverá cumprir todos os requisitos estabelecidos neste Edital.

2.4 A matrícula no CFC será realizada em 03 (três) chamadas para composição de 03 (três) turmas com 21 (vinte e uma) vagas em cada uma, a serem iniciadas nas seguintes datas:

a) 1ª Turma do CFC/2019: 11 de março de 2019

b) 2ª Turma do CFC/2019: 03 de junho de 2019

c) 3ª Turma do CFC/2019: 02 de setembro de 2019

2.5 O Cabo promovido por Ato de Bravura, poderá matricular-se no CFC/2019, não ocupando vaga deste Edital, desde que seja aprovado em Inspeção de Saúde e atender aos demais requisitos legais estabelecidos por este Edital. Para tal, este militar deverá manifestar-se por meio de Parte à DiSIEP se tem interesse ou não em



ser matriculado no Curso de Formação, via canais de Comando, no período referente para cada turma do CFC, conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital.

3. DOS REQUISITOS EXIGIDOS

- 3.1 Ser Cabo do Quadro Complementar ou Soldado de 1ª classe até a data de matrícula no CFC.
- 3.2 Possuir nível de escolaridade em curso superior de graduação em qualquer área de conhecimento, conforme a Lei Complementar nº 318, de 17 de janeiro de 2006, Art. 3º, § 1º, II. A escolaridade deverá estar inserida no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), caso não esteja inserida, o candidato deverá apresentar documento comprobatório da formação em curso universitário superior de graduação em qualquer área de conhecimento, reconhecido pelo MEC, até a data de matrícula no CFC.
- 3.3 Estar no mínimo no comportamento BOM no dia da matrícula no CFC.
- 3.4 Não estar em exercício de função pública não privativa de militar ou que não seja relativa aos militares estaduais, durante o período de inscrição e até a data da matrícula no CFC.
- 3.5 Não estar em gozo de licença para tratar de interesse particular, durante o período de inscrição e até a data da matrícula no CFC.
- 3.6 Não estar em cumprimento de pena privativa de liberdade por sentença transitada em julgado, durante o período de inscrição e até a data da matrícula no CFC.
- 3.7 Não estar em privação do exercício da função, em face de sentença judicial transitada em julgado, durante o período de inscrição e até a data da matrícula no CFC.
- 3.8 Ter sido aprovado e classificado na prova de mérito intelectual.
- 3.9 Ser considerado apto na Inspeção de Saúde.
- 3.10 Entregar, dentro do prazo estabelecido, todos os documentos exigidos para matrícula no CFC.

4. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS – CFC

- 4.1 O CFC terá duração aproximada de 09 (nove) à 14 (catorze) semanas, com previsão de início conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital.
- 4.2 O CFC do CBMSC, com dedicação exclusiva, é previsto em regime de externato.
- 4.3 Não serão validadas, para efeito deste Curso, disciplinas cursadas e concluídas em quaisquer outros cursos, quer tenham sido realizadas no âmbito externo ou interno à Corporação.
- 4.4 O CFC será realizado no Centro de Ensino Bombeiro Militar, situado no bairro Trindade, em Florianópolis/SC.
- 4.5 A classificação final será aferida através da média final dos candidatos de cada turma no CFC, em conformidade com as normas de ensino vigentes na Corporação.



4.6 A candidata do sexo feminino que estiver na condição de gestante ou em gozo de licença maternidade na data de matrícula do CFC não poderá ser matriculada no mesmo, entretanto terá sua vaga garantida para o CFC subsequente ao término de sua Licença Maternidade, onde será matriculada sem a necessidade de requerimento ou nova inscrição em Processo Seletivo. A vaga não será preenchida por outro candidato, tendo em vista que permanece com a candidata. A antiguidade obedecerá a classificação final pela turma em que concluir o CFC, em conformidade com as normas de ensino vigentes na Corporação.

5. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

5.1 Este Processo Seletivo Interno será dividido em 04 (quatro) fases, a saber:

- a) **PRIMEIRA FASE:** Inscrição no Processo Seletivo Interno;
- b) **SEGUNDA FASE:** Prova de Mérito Intelectual, por meio de prova objetiva, de caráter **classificatório e eliminatório**;
- c) **TERCEIRA FASE:** Inspeção de Saúde (médico), de caráter apenas **eliminatório**;
- d) **QUARTA FASE:** Conferência de documentos necessários para matrícula no CFC, de caráter apenas **eliminatório**.

5.2 Não haverá etapa fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

5.3 O candidato que chegar atrasado ou não comparecer em qualquer uma das fases a qual foi convocado será excluído do Processo Seletivo Interno.

5.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do dia, local e horário da realização das fases do Processo Seletivo Interno.

5.5 Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, gravidez, contusões, luxações, etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, que nestes sejam impedidos de prosseguir ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou realização de fase em data diversa em que foi convocado.

5.6 O CBMSC e a MSONCURSOS não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas, exames ou testes deste certame, bem como o candidato não terá direito à Diária Militar pelo deslocamento que realizar.

5.7 O CBMSC e a MSONCURSOS estão isentos de quaisquer responsabilidades por acidentes que resultarem na incapacidade parcial ou total do candidato, originados por imprudência, imperícia ou negligência do mesmo, durante a realização de qualquer fase do certame.

5.8 Todas as convocações e divulgações serão feitas exclusivamente por meio de Portaria a ser publicada no site <https://www.msconcursos.com.br/>, de acordo com o cronograma (ANEXO I) deste Edital.



6. DA PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO INTERNO

6.1 DAS NORMAS PARA INSCRIÇÃO

6.1.1 A inscrição deverá ser feita exclusivamente pela **internet** através do site <https://www.msconcursos.com.br/>, a partir **das 12h (horário de Brasília) do dia 27 de agosto de 2018 até as 12h (horário de Brasília) do dia 20 de setembro de 2018**, conforme Cronograma, Anexo I deste Edital.

6.1.2 Orienta-se aos interessados para efetuarem sua inscrição somente após tomarem conhecimento da íntegra deste Edital e seus Anexos, bem como as orientações constantes no Formulário Eletrônico de Inscrição.

6.1.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento dos dados para inscrição e o envio da documentação exigida, quando for o caso.

6.1.4 O CBMSC e a MSONCURSOS não se responsabilizam por inscrições, via Internet, não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência de dados.

6.1.5 Não serão aceitas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

6.1.6 Cada candidato poderá efetuar somente **01 (uma) inscrição** neste Processo Seletivo Interno.

6.1.7 Havendo mais de 01 (uma) inscrição, serão **canceladas a(s) mais antiga(s), permanecendo a mais recente**.

6.1.8 No ato da inscrição o candidato deverá optar por uma das cidades disponíveis para realização da prova objetiva, são elas: **Blumenau, Chapecó, Criciúma, Curitibanos e Florianópolis**.

6.1.9 Durante o período de inscrição o candidato poderá corrigir as informações prestadas no ato da inscrição, exceto a cidade escolhida para realização da prova objetiva.

6.1.9.1 Após a efetivação da inscrição, não será aceito pedido de mudança de opção da cidade para nenhuma das fases deste Processo Seletivo Interno.

6.1.10 As informações prestadas na inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de inteira responsabilidade do candidato. O CBMSC reserva-se ao direito de excluir do Processo Seletivo Interno, a qualquer tempo, aquele que não preencher a inscrição de forma completa e correta, bem como o que fornecer dados inverídicos ou falsos, cabendo, nesses casos, responsabilização disciplinar.

6.1.11 Não serão aceitas inscrições via postal, via fax, por *e-mail*, com falta de documentos, extemporâneas e/ou condicionais ou qualquer outra forma não estabelecida por este Edital.

6.1.12 Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato informe o número de sua matrícula com o vínculo 01, por exemplo, Mtcl 909090-0-01. Para os militares reincluídos é necessário informar o vínculo 02 após a matrícula, por exemplo, Mtcl 909090-0-02.

6.1.13 O descumprimento das instruções para inscrição implicará na sua não efetivação.



6.2 DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

6.2.1 O candidato terá acesso à Portaria de homologação, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site <https://www.msconcursos.com.br/>, conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital.

6.2.2 O candidato que tiver sua inscrição indeferida poderá interpor recurso, conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital.

6.2.3 Se mantido o indeferimento da inscrição, o candidato será excluído do Processo Seletivo Interno.

6.2.4 Será indeferida a inscrição do candidato que não atender aos requisitos exigidos neste Edital.

7. DA SEGUNDA FASE: PROVA DE MÉRITO INTELECTUAL

7.1 DAS NORMAS PARA A SEGUNDA FASE DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

7.1.1 Esta Fase do Processo Seletivo Interno será efetuada mediante aplicação de prova objetiva em que os candidatos serão avaliados nas áreas de conhecimento expressas neste Edital.

7.1.2 Todos os programas de matérias, objeto da prova, constam do ANEXO V do presente Edital.

7.1.3 A prova objetiva será realizada no domingo, **dia 21 de outubro de 2018**, em local e horário informados mediante Documento de Convocação, a ser divulgado no site <https://www.msconcursos.com.br/>, nas cidades de Blumenau, Chapecó, Criciúma, Curitibanos ou Florianópolis.

7.1.4 A MSONCURSOS remeterá ao candidato comunicação complementar informando data, local e horário da prova, por meio do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado pelo candidato na ficha de inscrição. Não haverá encaminhamento de comunicação via postal ou telefônica.

7.1.5 A remessa da comunicação, via *e-mail*, não exime o candidato da responsabilidade de acompanhamento de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Interno, bem como de obter as informações necessárias pelo site <https://www.msconcursos.com.br/> ou por telefone da empresa MSONCURSOS.

7.1.6 O CBMSC reserva-se ao direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão de Concurso, realizar a Segunda Fase do certame em outras cidades próximas àquelas apresentadas nos itens 6.1.8 e 7.1.3 e/ou em outra data, diferente daquela apresentada no cronograma. Será comunicada aos candidatos a referida alteração com prazo não inferior a 5 (cinco) dias, ressalvado motivo de força maior ou de calamidade pública, que impossibilite o cumprimento do prazo.

7.1.7 Recomenda-se que o candidato chegue ao local de realização da prova, no mínimo 01 (uma) hora antes do horário previsto para início da mesma, munido de documento de identidade original com foto. **Os portões dos locais de prova serão fechados 15 (quinze) minutos antes do horário estipulado para o início da prova.**

7.1.8 Nenhum candidato poderá entrar no local de prova após o fechamento dos portões.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



7.1.9 O início da prova será autorizado quando todos os candidatos presentes estiverem alocados nas respectivas salas de prova.

7.1.10 O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identificação, desde que o documento permita com clareza sua identificação.

7.1.11 O candidato deverá apresentar-se utilizando um dos três fardamentos descritos a seguir: 5A – Operacional Completo; 5F – Agasalho, quando devidamente autorizado em Ficha de Visita Médica por motivo de saúde, que deverá ser apresentada pelo candidato ao Coordenador Local; ou 4F – Administrativo para Gestantes, quando inserido no SIGRH, neste caso deverá ser apresentado uma Declaração do B1 do Batalhão com tela do SIGRH impressa.

7.1.12 Na sala de provas não será permitido ao candidato usar óculos escuros, e acessórios de chapelaria como: boné, chapéu, gorro, bem como cachecol ou manta e luvas e, ainda, entrar ou permanecer com armas ou quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipod®*, gravadores, *pen drive*, mp3 ou similar, relógio ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Interno, cabendo neste caso, as medidas administrativas disciplinares.

7.1.13 É proibido o candidato adentrar ao local (escola) onde ocorrerá o Processo Seletivo Interno portando arma de fogo. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Interno.

7.1.14 Caso o candidato esteja portando algum dos aparelhos/equipamentos citados no item 7.1.12, exceto armas de fogo, estes deverão ser acondicionados desligados em invólucro distribuído pelo fiscal de sala, antes do início das provas e somente poderão ser removidos do invólucro após a saída do candidato da sala de provas. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato, cabendo, neste caso, as medidas administrativas disciplinares.

7.1.15 Durante a realização da prova objetiva, o candidato somente poderá manter consigo, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa e material transparente, lápis, borracha, documento de identidade, alimentação em embalagem transparente e uma garrafa transparente de água, sem rótulo.

7.1.16 Não será permitido que o militar utilize os bolsos da farda para guardar quaisquer tipos de objetos, tão pouco papéis, resumos, etc. Ao acessar o local de prova tais materiais deverão ser depositados em invólucro próprio para este fim, distribuído pelo fiscal de sala. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Interno, cabendo neste caso as medidas administrativas disciplinares.

7.1.17 O candidato que necessitar ausentar-se da sala de prova durante sua realização somente poderá fazê-lo



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



acompanhado de um fiscal, que submeterá o candidato à inspeção por meio de detector de metais e solicitará vistas dos bolsos da farda do militar. O candidato submetido a inspeção que estiver portando qualquer material previsto no item 7.1.12, 7.1.13 e 7.1.16, será excluído do Processo Seletivo Interno, cabendo as medidas administrativas disciplinares.

7.1.18 O candidato deverá portar-se de maneira disciplinada e exemplar no seu local de prova, principalmente em sua sala de prova, mantendo-se preferencialmente em silêncio, visando facilitar o trabalho dos organizadores, fiscais e autoridades militares presentes. Não serão toleradas condutas espalhafatosas, conversas em tom alto ou outra conduta que possa denegrir a imagem da Corporação diante dos civis participantes dos procedimentos para a realização da prova. O candidato que não atentar para estas orientações, será retirado da sala de prova, excluído do Processo Seletivo Interno, sem prejuízo das medidas administrativas disciplinares cabíveis.

7.1.19 O candidato só poderá retirar-se do local de provas após 01 (uma) hora a partir do efetivo início das provas.

7.1.20 O candidato somente poderá levar o caderno de prova após decorridas 02 (duas) horas de realização da prova. Ao candidato que sair antes de decorridas 02 (duas) horas do efetivo início das provas, poderá copiar seu Cartão de Respostas, para conferência com o Gabarito Oficial. O CBMSC reserva-se ao direito de destruir o caderno de prova que permanecer em sua posse.

7.1.21 Em nenhuma hipótese e em nenhum momento o candidato poderá retirar-se do local de provas portando o cartão de respostas.

7.1.22 O CBMSC e a empresa MCONCURSOS através de seus representantes, objetivando garantir a lisura e a idoneidade em todas as etapas do Processo Seletivo Interno, fará uso de detectores de metal nos banheiros, nos corredores e/ou nas salas de prova, sempre que necessário, fazendo vistoria rigorosa.

7.1.23 A organização, visando preservar a veracidade e autenticidade do Processo Seletivo Interno, poderá proceder, no momento da aplicação das provas, a coleta da digital nos cartões de resposta, podendo também assim proceder com outros documentos pertinentes.

7.1.24 O candidato que se negar a identificação terá a sua prova anulada.

7.1.25 A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir:

a) Para preparação de logística adequada, ao realizar a inscrição, a candidata lactante deverá informar essa condição no campo próprio.

b) Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata;

c) No dia da prova, a candidata deverá apresentar certidão de nascimento da criança e levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada com a criança e será o(a) responsável pela sua guarda;



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



- d) A candidata que não levar acompanhante maior de 8. DA idade não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas;
- e) A criança não poderá permanecer desacompanhada de responsável;
- f) Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um (a) fiscal;
- g) Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e um(a) fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata;

7.1.26 Será excluído do Processo Seletivo Interno, sem prejuízo de possíveis sanções disciplinares/penais, o candidato que:

- a) Tornar-se culpado por incorreção intencional ou não, em qualquer documento relativo às etapas deste Processo Seletivo Interno que venham causar transtornos administrativos.
- b) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares, outros candidatos ou autoridades presentes.
- c) Deixar de assinar a Lista de Presença e o respectivo Cartão-Resposta.
- d) For surpreendido, durante o período destinado à realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando meios ilícitos para realização das provas.
- e) Afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas.
- f) Recusar-se a entregar o cartão resposta quando solicitado pelo fiscal, ao término do tempo destinado para realização das provas;
- g) Chegar atrasado ou não comparecer no local de prova a qual foi convocado.
- h) Apresentar-se em local diferente do que foi convocado.
- i) Apresentar-se com o fardamento em desacordo com o item 7.1.11.

7.2 DA PROVA OBJETIVA

7.2.1 A prova objetiva terá **50 (cinquenta) questões**, todas de múltipla escolha, com **04 (quatro) alternativas** de resposta, de “A” a “D”, e dessas alternativas somente 01 (uma) deverá ser assinalada como correta.

7.2.2 As questões objetivas da prova, cujo programa encontra-se no ANEXO V deste Edital, serão assim distribuídas quanto à quantidade e ao conteúdo:

ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES
Atendimento pré-hospitalar	08
Resgate Veicular	03
Salvamento em altura	03



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



Prevenção e Combate a incêndio	08
Operações com Produtos Perigosos	03
Segurança contra incêndios e pânico	10
Salvamento aquático	03
Legislação e regulamentos internos	06
Busca terrestre	03
Legislação de trânsito e direção defensiva aplicada a atividade BM	03
TOTAL	50

7.2.3 A prova objetiva terá duração máxima de 04 (quatro) horas. Não será fornecido tempo extra para preenchimento do cartão de respostas.

7.2.4 Para o preenchimento do cartão de respostas da prova objetiva, o candidato deverá dispor de caneta esferográfica preta ou azul, de ponta grossa e fabricada em material transparente.

7.2.5 O preenchimento do cartão de respostas é de total responsabilidade do candidato, sendo expressamente vedado o auxílio de terceiro na execução dessa tarefa, qualquer que seja o pretexto, sob pena de ser atribuída nota 0 (zero) à prova.

7.2.6 Em nenhuma hipótese, o caderno de questões será considerado para correção e respectiva pontuação.

7.2.7 O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.

7.2.8 A correção da prova será feita por meio eletrônico - leitura óptica, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente **preenchido e assinado**. A não entrega do cartão de respostas e/ou a falta de assinatura do mesmo implicará na automática exclusão do candidato do certame.

7.2.9 Tendo em vista ser o processo de correção das provas objetivas por meio eletrônico - leitura ótica, não haverá desidentificação das mesmas. O Ato Público de correção eletrônica dos Cartões de Respostas é aberto aos candidatos interessados, que poderão acompanhar o processo, em data, local e horário a ser informado por portaria.

7.2.10 A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), tendo todas as questões o mesmo peso.

7.2.11 Ao zerar alguma das disciplinas, o candidato não será excluído do certame.

7.2.12 Em decorrência de recurso, na hipótese de alteração do gabarito preliminar da prova objetiva, por decisão da banca examinadora da empresa contratada, as questões serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independente de terem recorrido, exceto para os que já receberam a pontuação. Se houver alguma alteração de gabarito preliminar, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.



7.2.13 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar para o gabarito definitivo, valerá o resultado do gabarito definitivo.

7.2.14 Será atribuída nota 0 (zero):

- a) à(s) questão(ões) da prova, cuja(s) resposta(s) no cartão de respostas, contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- b) à(s) questão(ões) da prova, cuja(s) resposta(s) no cartão de respostas, contenha(m) mais de uma opção assinalada;
- c) à(s) questão(ões) da prova que não estiver(em) assinalada(s) no cartão de respostas;
- d) à(s) questão(ões) da prova, cujo cartão de respostas esteja(m) preenchido(s) com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão de respostas;
- e) à(s) questão(ões) respondida(s) incorretamente.
- f) ao cartão de respostas que não tiver a cor da sua prova devidamente preenchida.

7.3 DO ENCERRAMENTO DA PROVA OBJETIVA

7.3.1 No encerramento da prova deverão ser observados os seguintes preceitos:

- a) O candidato somente poderá se retirar da sala de provas após 1 (uma) hora de seu início. Para levar seu caderno de provas, o candidato deverá aguardar transcorrer 2 (duas) horas do início da aplicação da prova objetiva. O candidato, ao encerrar a prova, entregará ao fiscal de prova da sala o cartão-resposta da prova objetiva, devidamente assinado no local especificado para tanto, com a devida marcação da cor correspondente à sua prova e, se sair antes de transcorridas as 2 (duas) horas do início da aplicação da prova objetiva, deverá entregar, o caderno de provas. Os cadernos de prova deixados pelos candidatos serão destruídos.
- b) Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do certame;
- c) Para fins de vista da Prova Padrão, as provas objetivas serão disponibilizadas no site <https://www.msconcursos.com.br/>;
- d) Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de provas deverão permanecer na sala, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local simultaneamente, após concluído o procedimento.

7.3.2 Os candidatos aprovados na prova objetiva serão classificados em ordem decrescente da nota que obtiverem.



7.4 DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.4.1 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação após o gabarito definitivo da Prova de Avaliação de Mérito Intelectual (nota final obtida), o desempate será feito pelo critério de antiguidade, onde o militar mais antigo terá precedência.

7.5 DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA

7.5.1 A publicação do resultado da prova objetiva será feita por Portaria.

7.5.2 O resultado será divulgado através de:

a) Boletim de desempenho individual, que estará disponível no site <https://www.msconcursos.com.br/> na área restrita do candidato conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital; e

b) Relatório dos candidatos classificados na prova objetiva em ordem decrescente da nota final.

7.5.3 Do resultado da Prova Objetiva caberá recurso nos termos do item 10 deste Edital.

8. DA TERCEIRA FASE: INSPEÇÃO DE SAÚDE (MÉDICO)

8.1 DAS NORMAS PARA A TERCEIRA FASE

8.1.1 Para a Terceira Fase do Processo Seletivo Interno serão convocados os candidatos classificados até duas vezes o número de vagas, conforme tabela abaixo:

NÚMERO DE VAGAS	NÚMERO LIMITE DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS PARA A SEGUNDA FASE
63 vagas	126 candidatos

8.1.2 Para a Terceira Fase do Processo Seletivo Interno serão convocados 126 (cento e vinte e seis) candidatos, equivalente a duas vezes o número de vagas oferecidas, para serem submetidos à Inspeção de Saúde, a fim de comprovar, por meio de inspeção médica e de exames complementares exigidos neste Edital, que usufruem de boa saúde para frequentar o CFC do CBMSC.

8.1.3 No período previsto para realização da Terceira Fase do certame, o candidato deverá apresentar-se no local de Formação Sanitária em conformidade com a portaria de convocação.

8.1.4 Para realização da Inspeção de Saúde o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar os seguintes documentos/exames:

a) Documento de identidade original com foto;

b) Ficha de Visita Médica produzida pelo B-1/Ajudância do Batalhão ou Diretoria;

c) Para candidatos com até 40 anos de idade: eletrocardiograma em repouso, com laudo; e

d) Para candidatos com 41 anos ou mais: eletrocardiograma de esforço, com laudo.



8.1.5 O candidato que apresentar resultado duvidoso em algum dos exames exigidos no item anterior, deverá procurar médico especialista particular para ser examinado e esclarecer o diagnóstico, devendo comparecer na data da Inspeção de Saúde munido com o parecer especializado e exames complementares com seus respectivos laudos, se for o caso.

8.1.6 Os exames exigidos neste Edital devem ter sido realizados no máximo há 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da Inspeção de Saúde.

8.1.7 O médico da Formação Sanitária poderá solicitar outros exames, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnosticadas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados. O novo exame deverá ser apresentado pelo candidato em prazo a ser estabelecido pela Formação Sanitária.

8.1.8 As avaliações da Inspeção de Saúde serão expressas por meio de conceito “APTO em Inspeção de Saúde para o Curso”, “APTO COM RESTRIÇÃO em Inspeção de Saúde para o Curso” ou “INAPTO em Inspeção de Saúde para o Curso”.

8.1.9 Somente estará habilitado a prosseguir nas demais etapas do Processo Seletivo o candidato que possuir o parecer: “APTO em Inspeção de Saúde para o Curso” ou “APTO COM RESTRIÇÃO em Inspeção de Saúde para o Curso”.

8.1.10 O candidato que obtiver conceito “INAPTO em Inspeção de Saúde para o Curso” será considerado INAPTO, e por consequência excluído deste Processo Seletivo Interno.

8.1.11 Será considerado Inapto o candidato que:

a) Deixar de apresentar algum exame ou laudo previsto neste Edital.

b) Incidir em condição clínica que, embora não conste no presente Edital, seja considerada incapacitante.

8.1.12 O candidato que não realizar a Inspeção de Saúde no período em que foi convocado, será considerado AUSENTE e excluído deste Processo Seletivo Interno.

8.1.13 Demais informações a respeito da Inspeção de Saúde constarão em documento específico de convocação para esta fase.

8.2 DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA INSPEÇÃO DE SAÚDE (MÉDICO)

8.2.1 Os candidatos serão convocados para a Inspeção de Saúde na Formação Sanitária em que sua OBM pertença geograficamente.

8.3 DA INSERÇÃO DOS RESULTADOS DA INSPEÇÃO DE SAÚDE NO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SIGRH)

8.3.1 A ficha de visita médica deverá ser entregue ao coordenador local ou B1 do Batalhão, após realizada a Inspeção de Saúde;



8.3.2 Caberá ao coordenador local ou B1 do Batalhão, a inserção dos resultados da Inspeção de Saúde dos militares inspecionados na Formação Sanitária dentro da circunscrição do seu Batalhão no SIGRH, até a data prevista, conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital.

8.3.4 A inserção no SIGRH deverá ser da seguinte forma:

- a) **APTO PARA CURSO** (Situações Diversas), especificar observação: **APTO PARA CFC 2019**.
- b) **APTO PARA SERVIÇO PM COM RESTRIÇÕES**, especificar observação: **APTO PARA CFC 2019**.
- c) **INCAPAZ TEMPORARIAMENTE PARA CURSO** (Situações Diversas 2), especificar observação: **INAPTO PARA CFC 2019**.

8.3.5 Caso reste dúvida quanto a inserção da Inspeção de Saúde no SIGRH, a DiSIEP poderá solicitar o envio da Ficha de Visita Médica por e-mail.

8.3.6 A inserção do resultado no SIGRH deverá ser feita até a data prevista no cronograma (ANEXO I) deste Edital, caso não seja inserida o candidato será considerado AUSENTE.

8.4 DO RESULTADO DA INSPEÇÃO DE SAÚDE (MÉDICO)

8.4.1 O resultado da Inspeção de Saúde será publicado através de Portaria no site <https://www.msconcursos.com.br/>, conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital.

8.4.2 Do resultado do Exame de Saúde (médico) caberá recurso nos termos do item 10 deste Edital.

9. DA QUARTA FASE: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA NO CURSO DE FORMAÇÃO

9.1 DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA NO CFC

9.1.1 Será publicado e divulgado no site <https://www.msconcursos.com.br/> a relação dos candidatos aprovados e classificados para a Quarta Fase do Processo Seletivo Interno.

9.1.2 Para a Quarta Fase do Processo Seletivo Interno serão convocados somente os candidatos dentro do número de vagas previstas no item 2.1 deste Edital.

9.1.3 Não serão admitidos candidatos com classificação superior ao limite de vagas previstas neste Edital.

9.1.4 Para a matrícula no CFC, o candidato deverá no período previsto no cronograma (ANEXO I) deste Edital, enviar para o e-mail processoseletivo@cbm.sc.gov.br, em arquivo único formato .pdf, a seguinte documentação:

- a) Documento de identidade original com foto escaneado;
- b) Declaração de que não está em exercício de função pública não privativa de militar ou que não seja relativa aos militares estaduais, conforme modelo no ANEXO III deste Edital.



c) Parte de interesse à matrícula (ANEXO IV), informando o interesse ou não na reclassificação, nos termos dos itens 12.8 a 12.12 deste edital.

d) Os candidatos que não tiverem o curso superior de graduação inserido no SIGRH, deverão enviar uma cópia do diploma e histórico escolar da formação em curso universitário superior de graduação em qualquer área de conhecimento, reconhecido pelo MEC.

9.1.5 Caso o candidato não tenha o documento solicitado na letra “c” do item 9.1.4 no período destinado para entrega de documentos, poderá ser considerado APTO, sob condição de enviar cópia do documento até a data prevista para convocação para matrícula no CFC.

9.1.6 Será automaticamente desclassificado o candidato que deixar de enviar, dentro do prazo estabelecido, qualquer documento exigido, exceto o previsto na letra “d” do item 9.1.4, nos termos do item 9.1.5.

9.1.7 Havendo desclassificação conforme o item 9.1.6 será convocado o candidato subsequente para a conferência de documentos para matrícula.

9.1.8 O resultado da Conferência de Documentos para matrícula será divulgado, através de Portaria, no site <https://www.msconcursos.com.br/>, conforme cronograma (ANEXO I) deste Edital.

9.1.9 O candidato poderá interpor recurso do resultado, conforme determinado no cronograma (ANEXO I) deste Edital.

9.1.10 O CBMSC não se responsabiliza por e-mail não recebido por motivos de ordem técnica dos computadores, falha ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência de dados.

9.2 DA MATRÍCULA E APRESENTAÇÃO PARA INÍCIO DO CFC

9.2.1 Será convocado para a matrícula no CFC somente o candidato dentro do número de vagas e APTO na etapa de conferência de documentos para a matrícula.

9.2.2 O candidato deverá apresentar-se conforme Portaria de convocação e cronograma (ANEXO I) deste Edital.

9.2.3 O candidato, ao apresentar-se no Centro de Ensino Bombeiro Militar, deverá trazer consigo o enxoval, conforme ANEXO II deste Edital.

10. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

10.1 É admitido pedido de revisão quanto:

- a) ao indeferimento de inscrição;
- b) ao gabarito preliminar e questões da prova objetiva;
- c) ao resultado da Inspeção de Saúde;



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



d) ao resultado da conferência de documentos para matrícula no CFC;

10.2 Todos os recursos deverão ser interpostos dentro dos prazos estabelecidos no cronograma (ANEXO I) deste Edital.

10.3 Para recorrer a interposição de recurso, o candidato deverá acessar o site <https://www.msconcursos.com.br/>, (acessar a área do candidato) e, em campo próprio, fundamentar as razões de seu recurso.

10.3.1 O recurso interposto deverá conter um formulário de recurso para cada pedido de revisão, sendo que deve(m) ser apresentado(s):

a) No caso de indeferimento/não processamento de inscrição, razões pelas quais solicita a homologação da sua inscrição, bem como cópias anexadas dos comprovantes de inscrição;

b) Circunstanciada exposição a respeito das questões, para as quais, em face às normas do certame, contidas no Edital, da natureza do cargo a ser provido ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau ou número de pontos;

c) Em outros casos, as razões do pedido.

10.4 Nos formulários de recurso não haverá necessidade de qualificação do candidato, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.

10.5 Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal no respectivo site, considerando-se deserto o pedido cujo preparo seja efetuado de outro modo.

10.6 Pedidos de revisão inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão preliminarmente indeferidos.

10.7 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem. Os recursos inconsistentes ou intempestivos serão preliminarmente indeferidos.

10.8 Não será aceito recurso via postal, via fax, via e-mail ou, ainda, fora do prazo ou por outro meio não previsto por este Edital.

10.9 Todos os recursos regulares serão analisados e os pareceres serão divulgados no site <https://www.msconcursos.com.br/> no prazo determinado. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos através de outro meio de comunicação.

10.10 Os requerimentos, ofícios ou partes que forem recebidos como recurso e/ou com matéria referente ao Processo Seletivo Interno, não serão analisados pela DiSIEP e não serão encaminhados para a Comissão de Concurso.

10.11 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo da prova objetiva.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



10.12 Nos termos do presente Edital, em virtude da natureza do Processo Seletivo Interno, em nenhuma hipótese serão concedidas vistas fora da data determinada, cópias, revisão ou nova correção da prova objetiva.

10.13 Admite-se um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.

10.14 Quanto a Inspeção de Saúde, a Comissão do Concurso poderá optar pela aprovação do candidato, por mantê-lo na condição de inapto ou ainda, deliberar sobre nova data e local para realização de nova Inspeção de Saúde.

10.15 Recursos fora do prazo previsto no cronograma (ANEXO I) deste Edital, bem como previstos no item 10.10 não serão encaminhados para análise da Comissão.

10.16 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Concurso.

10.17 A MSONCURSOS não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, exceto àqueles que, comprovadamente der causa.

11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

11.1 Este Processo Seletivo Interno terá validade apenas para efetivar a matrícula de 63 (sessenta e três) vagas no CFC 2019.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Os candidatos que atenderem as exigências do presente Edital simultaneamente ao do Edital nº 005-2018/DP/CBMSC – 30% ou do Edital nº 006-2018-DP/CBMSC – 10%, poderão realizar suas inscrições em ambos os Editais do Processo Seletivo Interno.

12.2 O candidato que for classificado dentro do número de vagas em mais de um Edital ocupará a vaga referente ao Edital nº 004-2018-DP/CBMSC – 70%, desde que não seja prejudicado quanto a ordem das turmas do CFC.

12.3 O candidato inscrito em mais de um Edital, realizará apenas uma Inspeção de Saúde.

12.4 Serão aceitos como documentos de identidade: Identidade Funcional expedida pelo CBMSC, Cédula de identidade civil com foto ou Carteira Nacional de Habilitação com foto.

12.5 O candidato que em qualquer etapa deste Processo Seletivo Interno não estiver portando seu documento de identidade original com foto será impedido de participar da etapa, sendo excluído do certame.

12.6 Os candidatos que, por determinação judicial, possuírem o direito de participar do CFS, serão incluídos e matriculados como *sub judice*, sendo considerado como efetivo excedente, não ocupando vaga neste edital.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



12.7 Não será possível em nenhuma hipótese, o aproveitamento de candidatos deste Edital para nova Turma do CFC, além das turmas previstas neste Edital, exceto por decisão judicial.

12.8 Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização das provas, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato quaisquer perdas, danos, ou extravio de objetos e documentos durante o Processo Seletivo Interno.

12.9 Os candidatos classificados na 1ª, 2ª ou 3ª Turma do CFC/2019 poderão optar pela reclassificação em turma diferente da sua, ou seja, o candidato classificado para a 1ª Turma poderá optar em ser reclassificado na 2ª ou 3ª Turma, o candidato classificado na 2ª Turma poderá optar em ser reclassificado na 1ª ou 3ª Turma e o candidato classificado para a 3ª Turma poderá optar em ser reclassificado na 1ª ou 2ª Turma. Para isto o candidato quando convocado para apresentação de documentos para matrícula, deverá mediante Parte (ANEXO IV, deste Edital) informar a sua opção.

12.10 A reclassificação somente será deferida conforme disponibilidade de vagas (vinte e uma) em cada turma do CFC 2019, sempre obedecendo a classificação geral do certame.

12.11 Caso haja a reclassificação de candidatos, será convocado o candidato seguinte de acordo com a ordem de classificação, para ocupar a vaga do candidato reclassificado.

12.12 O candidato, quando reclassificado em turma diferente da sua classificação original, para critérios de antiguidade obedecerá a classificação final pela turma em que concluir o CFC 2019, em conformidade com as normas de ensino vigentes na Corporação.

12.13 Caso o candidato não tenha interesse em ser matriculado em nenhuma das três Turmas do CFC 2019, o mesmo perderá sua vaga, não existindo a possibilidade de ser chamado para outro CFC.

12.14 O Edital e seus anexos estarão disponíveis no site <https://www.msconcursos.com.br/>.

12.15 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente Processo Seletivo Interno.

12.16 O descumprimento de qualquer item deste Edital pelo candidato poderá acarretar na sua exclusão do certame.

12.17 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 27 de agosto de 2018.

JOÃO VALÉRIO BORGES

Coronel BM Comandante Geral do CBMSC



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



ANEXO I – CRONOGRAMA

Início do período de inscrição	segunda-feira, 27 de agosto de 2018
Término do período de inscrição	quinta-feira, 20 de setembro de 2018
Divulgação de inscrições deferidas e indeferidas	terça-feira, 9 de outubro de 2018
Início do período para interposição de recurso quanto a divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	quarta-feira, 10 de outubro de 2018
Término do período para interposição de recurso quanto a divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	quinta-feira, 11 de outubro de 2018
Resultado da interposição de recurso quanto a divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	terça-feira, 16 de outubro de 2018
Divulgação do documento de confirmação de inscrição e locais da prova	quarta-feira, 17 de outubro de 2018
Data da prova objetiva	domingo, 21 de outubro de 2018
Divulgação da prova objetiva e gabarito preliminar	segunda-feira, 22 de outubro de 2018
Início do período para interposição de recurso quanto ao gabarito preliminar	terça-feira, 23 de outubro de 2018
Término do período para interposição de recurso quanto ao gabarito preliminar	quarta-feira, 24 de outubro de 2018
Divulgação do gabarito definitivo e das notas da prova objetiva	segunda-feira, 12 de novembro de 2018
Início do período para interposição de recurso da nota da prova objetiva	terça-feira, 13 de novembro de 2018
Término do período para interposição de recurso da nota da prova objetiva	quarta-feira, 14 de novembro de 2018
Resultado da interposição de recurso quanto a nota da prova objetiva	terça-feira, 20 de novembro de 2018
Divulgação dos boletins individuais e classificação geral de desempenho	quarta-feira, 21 de novembro de 2018
Convocação para a Inspeção de Saúde	terça-feira, 27 de novembro de 2018
Início do período de Inspeção de Saúde	segunda-feira, 3 de dezembro de 2018
Término do período de Inspeção de Saúde	quinta-feira, 13 de dezembro de 2018
Data limite para inserção da Inspeção de Saúde no SIRH	sexta-feira, 14 de dezembro de 2018
Divulgação do resultado da Inspeção de Saúde	quarta-feira, 9 de janeiro de 2019
Início do período para interposição de recurso da Inspeção de Saúde	quinta-feira, 10 de janeiro de 2019
Término do período para interposição de recurso da Inspeção de Saúde	sexta-feira, 11 de janeiro de 2019
Resultado da interposição de recurso quanto a Inspeção de Saúde	quinta-feira, 17 de janeiro de 2019
Divulgação classificação final	terça-feira, 22 de janeiro de 2019
Data limite para envio de parte dos Cabos promovidos por Ato de Bravura com interesse na Turma I do CFC	sexta-feira, 25 de janeiro de 2019
Data limite para inserção da Inspeção de Saúde no SIRH para os Cabos promovidos por Ato de Bravura	sexta-feira, 25 de janeiro de 2019
Convocação para envio de documentos	terça-feira, 29 de janeiro de 2019
Início do período para envio de documentos	quarta-feira, 30 de janeiro de 2019
Término do período para envio de documentos	sexta-feira, 1 de fevereiro de 2019
Resultado da entrega de documentos	sexta-feira, 22 de fevereiro de 2019
Início do período para interposição de recurso quanto a entrega de documentos	sábado, 23 de fevereiro de 2019
Término do período para interposição de recurso quanto a entrega de documentos	domingo, 24 de fevereiro de 2019
Resultado da interposição de recurso quanto a entrega de documentos	quarta-feira, 27 de fevereiro de 2019
Convocação para matrícula e início do Curso de Formação de Cabos – Turma I	sexta-feira, 1 de março de 2019
Início e matrícula no Curso de Formação de Cabos – Turma I	segunda-feira, 11 de março de 2019
Data limite para envio de parte dos Cabos promovidos por Ato de Bravura com interesse na Turma II do CFC	terça-feira, 21 de maio de 2019
Data limite para inserção da Inspeção de Saúde no SIRH para os Cabos promovidos por Ato de Bravura	terça-feira, 21 de maio de 2019
Convocação para matrícula e início do Curso de Formação de Cabos – Turma II	segunda-feira, 27 de maio de 2019
Início e matrícula no Curso de Formação de Cabos – Turma II	segunda-feira, 3 de junho de 2019
Data limite para envio de parte dos Cabos promovidos por Ato de Bravura com interesse na Turma III do CFC	terça-feira, 20 de agosto de 2019
Data limite para inserção da Inspeção de Saúde no SIGRH para os Cabos promovidos por Ato de Bravura	terça-feira, 20 de agosto de 2019
Convocação para matrícula e início do Curso de Formação de Cabos – Turma III	segunda-feira, 26 de agosto de 2019
Início e matrícula no Curso de Formação de Cabos – Turma III	segunda-feira, 2 de setembro de 2019



ANEXO II – ENXOVAL

Prezado(a) futuro(a) Cabo Bombeiro Militar,

O Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças – CFAP, do Centro de Ensino Bombeiro Militar – CEBM, sabendo quão difícil e meritória foi sua vitória, sente-se honrado em poder recebê-lo para frequentar o Curso de Formação de Cabos – CFC em 2019.

Esperamos que o sucesso desta nova e importante fase na carreira dos senhores(as) esteja assegurado pela consciência do dever estudar, de integrar-se as normas do CEBM, bem como pelo bom relacionamento com os professores e demais companheiros de curso.

Inicialmente, repassaremos algumas informações importantes para a sua apresentação no CFC do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC, conforme segue abaixo:

- **Local de Apresentação:** Centro de Ensino Bombeiro Militar – CEBM, Rua Lauro Linhares, 1213, Trindade, Florianópolis, SC. Telefone: 48 3665-7931;
- **Cabelo:** Para homens cabelo curto sendo máquina 01 nas laterais e 02 em cima, com pé do cabelo em linha reta; para mulheres curto feminino ou, se longo, preso ou com trança;
- Não será permitido o uso de bigode;

Os alunos frequentarão o CFC em regime de externato, no entanto cumprirão as escalas de Serviço Interno do CEBM e de Estágio Operacional. Por isso, todos deverão se apresentar no primeiro dia munidos dos materiais relacionados abaixo, os quais compõem o “Enxoval do Aluno Cabo BM”.

Enxoval do Aluno Cabo BM – 2019

- EPI de Combate a incêndio completo (capacete, balaclava, luvas, roupas de aproximação e botas);
- EPI de Socorrista (Colete verde limão e óculos de proteção);
- 01 par de luvas de raspa;
- Capa de chuva padrão CBMSC;
- Material para salvamento aquático (sungá preta para homens e maiô preto para mulheres, óculos de natação, touca de qualquer cor, 1 par de nadadeiras, sendo opcional roupa de neoprene de qualquer cor);
- 01 cabo da vida com 06 metros, 12mm, na cor vermelha;
- Roupa de cama (lençol e fronha) e cobertor de qualquer cor (será cobrada somente para os dias de serviço);
- 01 toalha de banho na cor vermelha;
- 02 uniformes 5ºA completos;
- 01 jaqueta operacional,



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



- 02 uniformes 5ºE completos (Educação Física), composto por meias brancas, calção vermelho com logo do CBMSC e regata branca identificada com nome e graduação (cor vermelha no centro do tórax). Ex.: AL Cb BM JOÃO ou Cb BM JOÃO (para os Cabos Alunos);
- 01 par de sandálias vermelhas (tipo havaianas);
- 01 par de tênis adequado para corridas externas, de qualquer cor;
- Material de higiene pessoal;
- Material para limpeza e lustramento da botina;
- Material escolar;
- 01 marcador para quadro branco
- 01 apagador para quadro branco
- 01 resma de papel A4 com 500 folhas
- 80 unidades de saco de lixo de 30 litros;
- 04 pilhas palito AAA alcalinas para busca terrestre;
- 01 escalímetro para busca terrestre;
- 01 caixa de luvas de procedimentos – tamanho M ou G;
- 08 rolos de papel higiênico;
- 04 litros de desinfetante;
- 01 litros de limpa piso (limpador de uso geral);
- 02 fardos com 1000 folhas de papel toalha;
- 01 frasco de álcool em gel de 500ml
- 01 frasco de Sabonete líquido de 500ml.

OBSERVAÇÃO: todo o material do enxoval do aluno deverá estar devidamente identificado com o nome de guerra de forma que a identificação não seja arrancada ou saia ao lavar o material.

MARCELO DELLA GIUSTINA DA SILVA – 1º Ten BM

Comandante Interino do CFAP/CEBM



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



ANEXO III - Declaração que não exerce função pública não privativa de militar



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

_____ (nº) BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

Parte s nº

Cidade, XX de XX de 2019.

Do (Graduação/Nome do candidato)

À Comissão Geral do Concurso

Assunto: Declaração que não exerce função pública não privativa de militar

Eu, (nome do candidato), portador da matrícula nº _____ lotado no município _____, declaro, sob as penas da lei, para fins do Processo Seletivo Interno do Edital nº _____, que não estou em exercício de função pública não privativa de militar ou que não seja relativa aos militares estaduais.

Nome/Graduação/Matrícula



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



ANEXO IV – PARTE INTERESSE EM MATRÍCULA



SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

_____(nº)BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

Parte nº s/n

Cidade, XX de XX de 2019.

Do Sd BM Fulano de Tal

À Comissão Geral do Concurso

Assunto: Declaração de interesse de matrícula

Eu, Sd BM Mtcl 999999-0 NOME COMPLETO DO CANDIDATO, lotado no município de _____, declaro, sob as penas da lei, para fins do Processo Seletivo Interno do Edital nº XX/2018, que tenho interesse em ser matriculado e frequentar o CFC, conforme possibilidade e respeitando a classificação dos demais candidatos, a seguinte ordem de preferência:

1º Opção: (1º, 2º ou 3º) Turma

2º Opção: (1º, 2º ou 3º) Turma

Nome/Graduação
Matrícula



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DIRETORIA DE PESSOAL
DIVISÃO DE SELEÇÃO, INCLUSÃO E ESTUDOS DE PESSOAL



ANEXO V – PROGRAMA DE MATÉRIAS

Disciplina	Matéria
1. Atendimento Pré-hospitalar	Atendimento Pré-hospitalar CFSd 2018
2. Resgate Veicular	Manual de capacitação em Resgate Veicular
3. Salvamento em altura	Curso de capacitação em Salvamento em altura
4. Prevenção e Combate a incêndio	- Manual de Capacitação em Combate a incêndio estrutural -Tópicos Introdutórios Ciências do Fogo
5. Operações com Produtos Perigosos	Produtos Perigosos, CFSd de 2018
6. Segurança contra incêndio e pânico	Segurança contra incêndio - SCI (CFSd 2018)
7. Salvamento aquático	Salvamento Aquático e Coordenação de Praia, Versão 1- 2016
8. Legislação e Regulamentos internos	Legislação e regulamentos: Manual do aluno (CFSd 2018)
9. Busca Terrestre	Curso de Formação de Soldados - Busca Terrestre: Manual do Aluno
10. Legislação de trânsito e direção defensiva aplicada a atividade BM	Curso para condutores de veículos de emergências